

## ДОГОВОР

### о взаимоотношениях участников образовательного процесса

г. Владимир « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Владимира «Детский сад №70» именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего Мерзловой Елены Владимировны, действующего на основании Устава и родители (законные представители):

1)

---

(фамилии, имена, отчества матери и отца ребенка или лиц, их заменяющих)

2)

---

ребенка

---

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

(далее – ребенок), именуемые в дальнейшем «**Родители**» («Родитель»), заключили настоящий договор о следующем:

#### 1. Предмет договора

1. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 №2562), Письмом Министерства образования РФ от 30.03.1994 № 212/19-12 «О направлении пакета образцов документов, реализующих Типовое положение о ДООУ в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения.
2. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между участниками образовательного процесса: Учреждением и Родителями (законными представителями) ребенка, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.
3. Договор заключен на период до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и вступает в силу с момента его подписания.

#### Обязанности Учреждения

4. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

на основании путевки № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ , приказа управления образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, заявления родителей (законных представителей).

1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии

ребенка.

2. Обучать ребенка по Программе воспитания и обучения в детском саду, редакция М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой, 2005 год, допущена Министерством образования и науки РФ.
3. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки т.д.).
4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
5. Обеспечить возможность посещения ребенком Учреждения в соответствии с графиком (режимом) работы Учреждения: ежедневно с 07.00 до 19.00 кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
6. Осуществлять организацию медицинского обслуживания ребенка в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.
7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое питание по утверждённому 10-ти дневному меню.
8. Сохранять место за ребенком в случаях: его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпусков и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее); в летний период сроком до 75 календарных дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей (их законных представителей).
9. Разрешать Родителям (их законным представителям) находиться в группе вместе с ребенком на период его адаптации (период адаптации определяется Учреждением для каждого ребенка индивидуально).
10. Обеспечить сохранность имущества (одежды) ребенка при наличии на ней соответствующей маркировки.
11. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии: учителем-логопедом, педагогом-психологом.
12. Своевременно переводить ребенка в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).
13. Соблюдать устав Учреждения.

## **2. Права Учреждения**

1. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в Учреждении.
2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Родителей письменно не менее чем за 3 календарных дня в случаях: систематического невыполнения Родителями своих обязательств; невнесения Родителями платы за содержание ребенка в Учреждении в течение 3-х месяцев подряд; отсутствия ребенка в Учреждении по неуважительным причинам в течение 75 календарных дней подряд.

## **3. Обязанности Родителей (Родителя)**

1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте ребенка.

2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение.
3. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в размере и порядке, установленными органами местного самоуправления.
4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви в соответствии с погодно-климатическими условиями.
5. В случае некомплектности одежды и/или обуви ребенка немедленно сообщать заведующему и/или воспитателю.
6. Информировать Учреждение о болезни или предстоящем отсутствии ребенка.
7. Представлять Учреждению медицинские документы, подтверждающие отсутствие ребенка по болезни. Сообщать о предстоящем посещении ребенком Учреждения после болезни не позднее, чем за одни сутки.
8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, созданию необходимых условий для пребывания ребенка в Учреждении.
9. Соблюдать устав Учреждения.
10. Сообщать Учреждению о происшествиях с ребенком, связанных получением им травм, ссадин и ушибов.

#### **4. Права Родителей (Родителя)**

1. Избираться и быть избранным в родительский комитет Учреждения и принимать участие в его работе.
2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.
3. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых Учреждением.
4. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации, определенный Учреждением, по согласованию с психологом и воспитателем.
5. Получать от заведующего Учреждением и педагогов информацию о работе с детьми в группе.
6. Лично обращаться к заведующему Учреждением и/или работникам Учреждения по всем вопросам, связанным с образовательным процессом, в том числе поведению ребенка, отношению к ребенку других лиц и т.п.
7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом Учреждения не менее чем за 3 дня.

#### **5. Ответственность сторон**

8. Стороны несут равную ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка: Учреждение – в течение учебного дня, т.е. с момента приема ребенка от Родителя и до момента передачи его Родителю, а Родители - в остальное время.
9. Учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек, колясок, санок, принесённых из дома.

#### **5. Прочие условия**

1. Договор может быть изменен или расторгнут досрочно по соглашению сторон.
2. Действие договора автоматически прекращается в случаях: отчисления ребенка из Учреждения по состоянию здоровья (см. п.3.1); поступления ребенка в общеобразовательное учреждение; длительного отсутствия ребенка в Учреждении (более 75 календарных дней подряд) без уважительных причин.
3. В периоды болезни ребенка, а также нахождения его на домашнем режиме по рекомендации учреждения здравоохранения, санаторного лечения или карантина оплата за содержание ребенка не производится при условии своевременного информирования Учреждения (до 8.00 час.00 мин. дня начала непосещения ребенком Учреждения).
4. В течение 75 календарных дней в летний период, а также в период отпуска одного из родителей в течение календарного года оплата за его содержание не производится. Условием освобождения от оплаты за содержание ребенка в этом случае является заявление родителей, поданное не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня.
5. Отношения и ответственность сторон, не отраженные в данном договоре, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении, другой - у Родителей (законных представителей) ребенка.

## **8. Подписи сторон**